NORME EDITORIALI Riviste Giappichelli

Consegna e impostazione dei file

È richiesto che il lavoro venga fornito in formato word.
L'originale deve essere consegnato in un file unico.
La consegna deve avvenire allegando il file word alla mail. In caso di allegati troppo pesanti si prega di utilizzare *WeTransfer, TransferNow*. È sconsigliato l'utilizzo di altri strumenti quali *Google drive, Dropbox, One drive*.
L'Autore deve corredare il contributo con:
- Nome e Cognome per esteso;
- Qualifica che verrà sempre inserita in nota asteriscata (occorre inserire una sola qualifica);

  Es.: Professoressa ordinaria di Diritto commerciale e industriale, Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

  Es.: Professore ordinario di Diritto commerciale, Università degli Studi di Torino

  Es.: Avvocato in Torino | Notaio in Genova

  Es.: Professore associato di Diritto dell'economia, Università degli Studi di Cagliari

  Es.: Dottoressa di ricerca in *Diritto dei servizi nell'ordinamento italiano ed europeo*, Università di Napoli Parthenope

- Recapiti telefonici o eventuali indirizzi mail alternativi;
- Titolo del contributo in doppia linga italiano/inglese;
- Abstract in doppia linga italiano/inglese.

Struttura del lavoro

Caratteri

Si prega di utilizzare i font disponibili in *Microsoft Word* e di non utilizzare

font non *Unicode*.

Se il vostro volume prevede caratteri come il greco, l'ebraico o l'arabo è fondamentale che siano digitati in caratteri *Unicode* come *Times New Roman* o *Arial*.

In caso di caratteri speciali (es.: simboli matematici, cinese, giapponese), si prega di inviare un PDF di tutti i capitoli che consenta di verificare la correttezza della riproduzione.

Si invitano gli autori a seguire scrupolosamente le indicazioni riportate di seguito in merito ai criteri di uniformità.

Qualora tali indicazioni non vengano rispettate, la Casa editrice si riserva la facoltà di richiedere all'autore eventuali adeguamenti del materiale prima dell'avvio della lavorazione.

Pagine in numerazione romana

La numerazione romana è prevista per: quartino (ma senza numerazione visibile); Dedica (in caso sia prevista), Indice, eventuali Ringraziamenti, Elenco acronimi e abbreviazioni, Prefazione (eventuale), Premessa (eventuale); Introduzione (eventuale).

Qualora siano richieste diciture che attestino il finanziamento del contributo si prega di segnalare fin da subito il contenuto della dicitura e di consegnare eventuali loghi.

Indice

L'Indice deve comprendere i Titoli dei capitoli e degli altri livelli di titolazione nelle quali è articolato il volume (Parti, Sezioni, Paragrafi), e in caso di contributi a più mani occorre indicare i nomi degli autori ed è facoltativa l'attribuzione dei paragrafi.

È indispensabile controllare attentamente i titoli dei paragrafi inseriti nel testo poiché saranno estrapolati automaticamente per formare sommari e indice.

Si ricorda che ogni paragrafo deve avere un titolo e non può iniziare con "*(segue)*".

Titoli

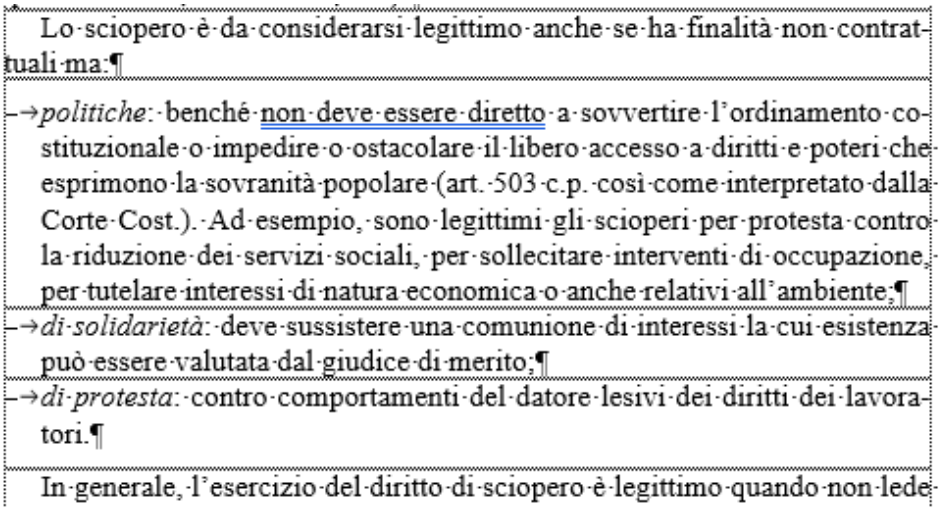
Nell'originale i livelli di titoli e paragrafi devono essere identificati chiaramente. Si raccomanda di utilizzare non più di tre livelli (Titolo, Paragrafo, Sottoparagrafo) tenendo presente che titoli dei sottoparagrafi non

compariranno né nei sommari né negli indici.

Elenchi

Si prega di inserire le eventuali elencazioni nel testo utilizzando la funzione automatica “Elenchi” di word e limitando il più possibile la varietà dei segni che contraddistinguono ogni punto (tratti; a) b); 1.; •). Cercando di mantenere sempre la medesima scelta di carattere per l’intero contributo.

I rientri degli elenchi saranno sempre sporgenti (v. esempio sotto su falso testo)


Lo sciopero è da considerarsi legittimo anche se ha finalità non contrattuali ma:¶

–→*politiche*: benché non deve essere diretto a sovvertire l’ordinamento costituzionale o impedire o ostacolare il libero accesso a diritti e poteri che esprimono la sovranità popolare (art. 503 c.p. così come interpretato dalla Corte Cost.). Ad esempio, sono legittimi gli scioperi per protesta contro la riduzione dei servizi sociali, per sollecitare interventi di occupazione, per tutelare interessi di natura economica o anche relativi all’ambiente;¶

–→*di solidarietà*: deve sussistere una comunione di interessi la cui esistenza può essere valutata dal giudice di merito;¶

–→*di protesta*: contro comportamenti del datore lesivi dei diritti dei lavoratori.¶

In generale, l’esercizio del diritto di sciopero è legittimo quando non lede

Note

Le note devono essere inserite a piè pagina e formattate (utilizzando la funzione “inserisci nota “di *Word*).

È necessario **non** inserire più di un richiamo di nota in apice alla stessa parola.

La numerazione delle note deve ripartire da 1 per ogni contributo.

Non sono previsti riferimenti bibliografici al fondo del contributo.

Parti grafiche

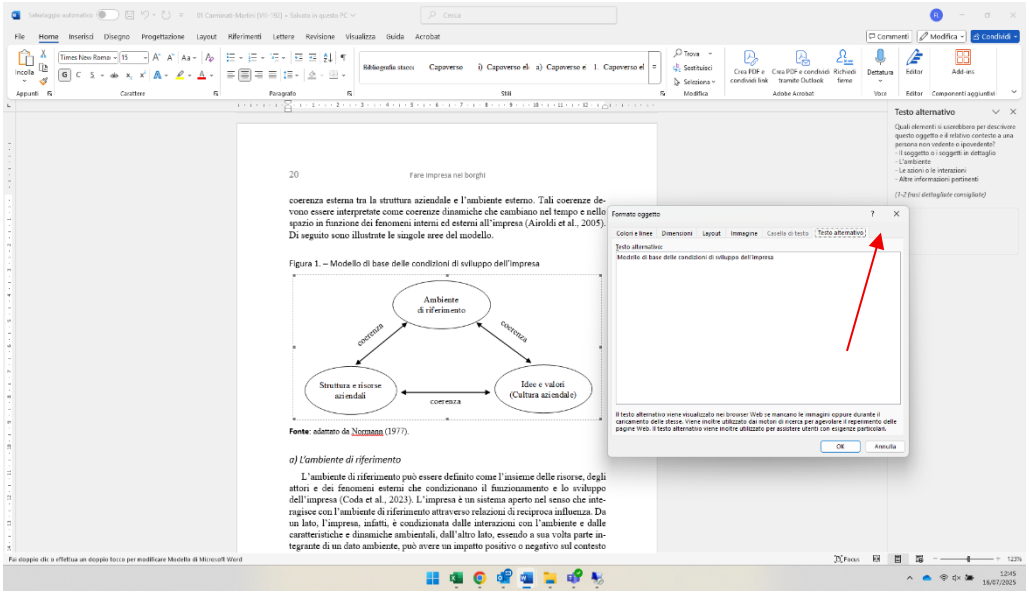
Tutti gli elementi grafici devono essere forniti in formato modificabile (*word, power point, excel*) corredati da una breve descrizione testuale che comunichi ai lettori il contenuto dell’immagine al fine di consentirne l’accessibilità.

La rivista verrà stampata in bianco e nero per cui Vi preghiamo di accertarVi che tutte le immagini siano leggibili anche in scala di grigio.

In caso di riviste online è previsto il colore.

Nella stesura del volume occorre inserire **testi alternativi** agli elementi visivi, al fine di migliorarne l'accessibilità. Il testo alternativo aiuta le persone che non possono visualizzare lo schermo a comprendere il contenuto e il significato delle immagini. Il testo deve essere conciso, comunicare chiaramente il contenuto e lo scopo dell'immagine, e preferibilmente non superare una o due frasi brevi.

Cliccando con il tasto dx sulla figura si apre la finestra che consente di inserire il testo



Se il testo degli elementi figurativi viene inviato a parte deve essere indicato chiaramente con un rinvio all'interno del testo.

Gli elementi grafici di grandi dimensioni (soprattutto le tabelle) potranno essere impaginati in orizzontale per migliorarne la leggibilità.

Box

I box utilizzati per isolare ed evidenziare parti di testo devono essere delimitati dalle diciture "Inizio" e "Fine".

Diritti d'Autore

È necessario corredare il contributo con l'autorizzazione alla riproduzione di qualsiasi materiale soggetto a *copyright* in esso contenuto.

Attenzione: il materiale non è di pubblico dominio solo perché disponibile online.

Si prega di controllare anche le licenze di *creative commons* che in determinate tipologie vietano la riproduzione di alcuni contenuti.

L'autore consegnando il contributo fornisce la liberatoria/autorizzazione implicita per la pubblicazione e la diffusione del Suo contributo da parte dell'Editore.

Editing

Si invitano gli autori a seguire scrupolosamente le indicazioni riportate di seguito in merito ai criteri di uniformità.

Qualora tali indicazioni non vengano rispettate, la Casa editrice si riserva la facoltà di richiedere all'autore eventuali adeguamenti del materiale prima dell'avvio della lavorazione.

Mettere punteggiatura alla fine di ogni capoverso, elencazione e note.

Uso delle virgolette

È previsto l'uso di un unico tipo di virgolette (tutte alte) per evitare errori sull'utilizzo.

Es.: "la tradizionale disciplina concorsuale"

Se all'interno di una citazione tra virgolette vi è un'ulteriore citazione tra virgolette quella ulteriore citazione deve essere inclusa tra virgolette alte e singole.

Es.: "la 'tradizionale' disciplina concorsuale"

Si raccomanda di non usare le caporali «...».

Sigle e acronimi

Uniformare **sigle** e **acronimi** preferibilmente evitando l'uso del tutto maiuscolo.

Uso del corsivo per parole straniere

Le parole straniere devono essere scritte in corsivo tranne quelle diventate oramai di uso comune.

Es.: privacy, meeting, marketing

Es.: *deployer, smartness, mobility*

Riferimenti bibliografici (in nota)

Non sono previsti riferimenti bibliografici al fondo del contributo ma solo in nota.

In caso si debbano inserire riferimenti bibliografici indicare l'iniziale del nome puntata (se nomi composti iniziali senza spazio) seguita dal cognome (in alto/basso). Il titolo va in *corsivo*, seguito dal nome dell'Editore e anno di edizione, tutti separati da virgola. Infine, indicare le pagine solo con il numero senza essere precedute da p. o pp.

Es.: V. Roppo, *Diritto privato*, Giappichelli, 2020, 35 ss.

È opportuno citare l'opera completa la prima volta e poi, per i riferimenti successivi parte di titolo seguito da cit.

Es.: [1] V. Roppo, *Diritto privato*, Giappichelli, 2020, 35 ss.

[2] V. Roppo, *Diritto privato*, cit., 315.

Per **opere di più Autori**, separare i nomi con una virgola

Es.: R. Bin, G. Pitruzzella, *Le fonti del diritto*, Giappichelli, 2017, 121-124.

Per indicare l'**edizione** inserire il numero romano seguito dall'abbreviazione "ed."

Es.: R. Bin-G. Pitruzzella, *Le fonti del diritto*, III ed., Giappichelli, 2019, 121-124.

In caso di **opera con più case editrici**, indicarle separate da trattino (senza spazi)

Es.: Giappichelli-Editorial Tirant Lo Blanch

Per **opere con curatore** indicare il nome del curatore seguito da "a cura di" tra parentesi; "ed." o "eds" nel caso di titoli in lingua inglese.

Es.: M. Cian (a cura di), *Diritto commerciale*, vol. I, Giappichelli, 2021.
Es.: F. Fabbrini (ed.), *The Law & Politics of Brexit*, Oxford University Press, 2017.

Per contributi contenuti in volumi con curatela o di Autori vari:

Es.: A. Cetra, *La fattispecie "impresa"*, in M. Cian (a cura di), *Diritto commerciale*, vol. I, Giappichelli, 2021, 11 ss.
Es.: A. Police, *La responsabilità erariale del personale sanitario*, in AA.VV., *Scritti in onore di Bruno Cavallo*, Giappichelli, 2021, 275.

*Per **articoli pubblicati in Rivista:***

Gli articoli in *open access* disponibili in digitale e gli articoli delle Riviste della casa editrice Giappichelli disponibili sul sito di ciascuna Rivista dovrebbero preferibilmente essere citati con un link ipertestuale seguendo le istruzioni del successivo punto dei criteri editoriali (intitolato **Link ipertestuali**).
Questo per consentire al lettore una agevole navigazione tra i contenuti citati.
Se l'autore lo desidera, o quando la Rivista è solamente cartacea si può citare la Rivista con la citazione tradizionale

Citazione tradizionale

La Rivista deve essere citata con la prima iniziale maiuscola e in forma estesa e non abbreviata (salvo che sia prevalentemente nota per acronimo) indicando il numero del fascicolo, l'anno di pubblicazione e la pagina in cui inizia l'articolo citato.

Es.: F. Spera, *Corporate Climate Obligations in EU Law: Litigation, Enforcement, and the Role of the CJEU*, in *Corporate governance, 2, 2025, 317.*

Es.: P. Montalenti, *Lezione aperta. L'Università e il diritto commerciale, oggi. L'evoluzione della società per azioni: quali prospettive?*, in *ODC*, 3, 2021, 1107.

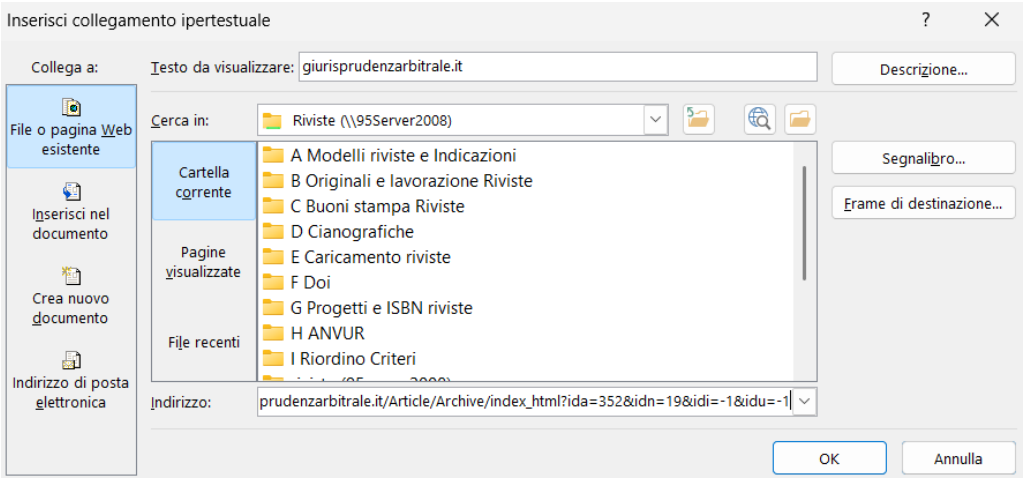
Link ipertestuali

In presenza di *link* ipertestuali, che rinviino o a un provvedimento o a un articolo o a un qualsiasi contenuto online, il *link* deve riportare alla pagina contenente **il provvedimento/documento/articolo/contenuto che si sta citando e non a una generica homepage seguendo le istruzioni sottostanti**.

L'inserimento del collegamento alla pagina contenente il provvedimento/documento/articolo/contenuto/ che si sta citando può essere fatto dall'Autore in duplice modo.

Modalità 1)

Inserire l'indirizzo dell'homepage senza il www. Selezionarlo e con tasto destro e scegliere l'opzione "inserisci collegamento ipertestuale" e inserire nel campo indirizzo, l'indirizzo per esteso con tutti gli slash dopodiché cliccare su ok come da immagine sottostante



Il risultato sarà il seguente:

Es.: Si veda in materia l'art. 26 del T.U.A. normattiva.it

Attenzione l'indirizzo della pagina non deve riportare il www!

Modalità 2)

Se l'Autore non riuscisse a seguire le istruzioni di cui sopra potrà semplicemente citare inserendo tra parentesi l'indirizzo della pagina con il contenuto citato nel seguente modo

Es.: Si veda in materia l'art. 26 del T.U.A. normattiva.it (https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2006-04-03;152)

Sarà poi il redattore che provvederà a uniformare la citazione.

In particolare, per le Riviste:

Es.: L. Boggio, *L'arbitrato societario come strumento di effettività del "diritto societario armonizzato"* in giurisprudenzarbitrale.it

Oppure

Es.: L. Boggio, *L'arbitrato societario come strumento di effettività del "diritto societario armonizzato"* in giurisprudenzarbitrale.it (https://www.giurisprudenzarbitrale.it/Article/Archive/index_html?ida=352&idn=19&idi=-1&idu=-1)

Sarà poi il redattore che provvederà a uniformare la citazione.

Se il riferimento viene fatto con link ipertestuale che riporta solamente ad una homepage generica, il link verrà riportato nel testo ma non sarà ipertestuale e quindi non attivo durante la lettura.

Se l'autore desidera citare un articolo che è corredato di DOI, la citazione con il DOI prevale su ogni altra forma di citazione e dunque deve farlo nel seguente modo.

Es.: L. Owen, in *Hostile Environments: Theatrical Conventions and the Law* 10.17473/LawArt-2024-5-2

Attenzione: la giurisprudenza non deve essere citata con link ipertestuale.

Giurisprudenza

Indicare gli estremi della sentenza con data e numero (il mese scritto in lettere) e separare con virgola le eventuali "Sezioni"

Es.: Cass. 7 luglio 2010, n. 37197
Es.: Cass. pen. 7 luglio 2010, n. 37197
Es.: Corte cost. 4 dicembre 2009, n. 320
Es.: Trib. Milano 15 marzo 2018
Es.: Cass., sez. III, 7 luglio 2010, n. 37197
Es.: Cons. Stato, ad. plen., 25 gennaio 2022, n. 2
Es.: Cons. Stato, sez. VI, 28 giugno 2007, n. 3797

Per i provvedimenti di Tribunali sottintendere se si tratta di sentenze, specificare se si tratta di ordinanze e indicare la sede dell'organo giudicante

Es.: Trib. Genova 20 aprile 2018
Es.: Trib. Milano, ord. 13 marzo 2012
Es.: App Milano 13 marzo 2012

Attenzione: la giurisprudenza non deve essere citata con link ipertestuale.

Quando si riporta una sentenza si deve creare un estratto avendo cura di lasciare solamente le parti essenziali per la comprensione della rispettiva nota a sentenza e di inserire dunque gli opportuni omissis e anonimizzando le parti se in qualche modo la sentenza tratti di argomenti sensibili o di minori o di argomenti che potrebbero in qualche modo offendere o nuocere alle parti.

Attenzione perché la struttura della sentenza deve essere chiara e la redazione deve poter recepire agevolmente la tripartizione PARTE IN FATTO/ PARTE IN DIRITTO / PQM a prescindere dalle diverse diciture (talora anche in lingua straniera).

Uniformità

Di seguito alcuni suggerimenti di uniformità da applicare al testo (utilizzare sempre un criterio uniforme)

Abbreviazioni di uso comune

autore	a.
autori	aa.
capitolo/i	cap./capp.
citato	cit. conf.
comma	co.
conforme	conf.
confronta	cfr.
cosiddetto/i	c.d./cc.dd.
lettera a)	lett. a)
nota	nt.
numeri	nn.
numero	n.
paragrafo	par.
seguente	s.
seguenti	ss.
traduzione italiana	trad. it.
ultimo	ult.
vedi	v.

Magistrature e fonti normative

discorsivo	*abbreviato*
Corte costituzionale	Corte cost.
Corte di cassazione	Cass.
Consiglio di Stato	Cons. Stato
Corte d'appello	App.
Corte d'assise	Ass.
Corte di giustizia	Corte giust.
Corte di giustizia Cee (fino al Trattato Maastricht 1992)	Corte giust. CEE
Corte di giustizia Ce	Corte giust. CE
Corte di giustizia Ue	Corte giust. UE
Corte europea dei diritti dell'uomo	Corte Edu
Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo	Cedu

Pubblica Amministrazione	p.a.
Sezione	sez.
Sezioni unite	sez. un.
Costituzione	Cost.
Statuto dei lavoratori	St. lav.
Tribunale	Trib.
Tribunale Amministrativo Regionale	TAR
Commissione tributaria	Comm. trib.

disposizioni di attuazione	disp. att.
disposizioni transitorie	disp. trans.
codice amministrativo	c. amm.
codice civile	c.c.
codice delle assicurazioni	c. ass.
codice della crisi di impresa e dell'insolvenza	c.c.i.i.
codice del consumo	c. cons.
codice del terzo settore	c.t.s.
codice della navigazione	c. nav.
codice della proprietà industriale	c.p.i.
codice dell'amministrazione digitale	c.a.d.
codice delle comunicazioni elettroniche	c.c.e.
codice del processo amministrativo	c.p.a.
codice di commercio	c. comm.
codice di procedura civile	c.p.c.
codice di procedura penale	c.p.p.
codice penale	c.p.
testo unico	t.u.
testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia	t.u.b.
testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria	t.u.f.
Trattato dell'Unione Europea	T.U.E.
Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea	T.F.U.E.
legge	legge
legge cambiaria	legge camb.

legge costituzionale	legge cost.
legge fallimentare	legge fall.
legge regionale	legge reg.
decreto	d.
decreto legge	d.l.
decreto del Presidente della Repubblica	d.p.r.
decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri	d.p.c.m.
decreto legislativo	d.lgs.
decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato	d.lgs. c.p.s.
decreto legislativo luogotenenziale	d.lgs.lgt.
decreto ministeriale	d.m.
disegno di legge	d.d.l.
regio decreto	r.d.
regio decreto legge	r.d.l.
regio decreto legislativo	r.d.lgs.
provvedimento	provv.
risoluzione	ris.
regolamento	regolamento
direttiva UE	direttiva UE
sentenza	sent.
articolo/i	art./artt.
	art. 10, legge n. 10/1994
	art. 10, co. 1, legge fall.
	art. 10, co. 2, c.p.p.